

A Pénzügyi és Adócsoport feladatai:

- Önkormányzat költségvetésének, zárszámadásának előkészítése, előirányzatok módosítása,
- Pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátása,
- Banki utalások, könyvelés,
- Házipénztár kezelése,
- Számviteli feladatok ellátása,
- Pályázati támogatások elszámolása,
- Önkormányzati vagyon nyilvántartása,
- Önkormányzati adóügyi feladatok ellátása,
- Idegen tartozások beszedésével kapcsolatos feladatok,
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

[vissza](#)