



Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoport

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Vas megye, 9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör I. vagy II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzati és intézményi gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló, zárszámadás, mérlegjelentés készítése. Könyvelői, kontírozói feladatok az ASP pénzügyi rendszer használatával. Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési - gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi és társulási tanácsi döntések előkészítése, közreműködés a költségvetés végrehajtásában. Intézmény vonatkozásában Áfa bevallás, statisztikai jelentések készítése. Havi jelentések és éves beszámolók előkészítése, feldolgozása a KGR-rendszerben.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzati és intézményi pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Répcelak város önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.17.) önkormányzati rendelete (5.§), továbbá Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés, ,
- önkormányzati költségvetési gazdálkodásban, költségvetési államháztartási intézményben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség, elsősorban államháztartási szakon,
- ASP Gazdálkodási szakrendszer ismerete,
- Pénzügyi és számviteli szakterületen szerzett diploma,
- Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság, pontosság, felelősségvállalás, problémamegoldó, döntési és önálló munkavégzési képes.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45//2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettség(ek)et igazoló dokumentum(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, illetve annak megérkezéséig, az igénylést igazoló postai feladóvevény másolata,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy: a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozóan,
- nyilatkozat a Kttv. 84. §-a szerinti együttalkalmazási tilalomról és összeférhetetlenségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. február 6. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kiss Julianna jegyző, Böröndyné Nagy Anikó aljegyző, Molnár Lászlóné pénzügyi csop.vez. nyújt, a 06-95/370-101 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3917/2017/Ált. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Kiss Julianna részére a kiss.julianna@repcenet.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Kiss Julianna, Vas megye, 9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati követelményeknek megfelelő pályázatok előzetes értékelését három tagú előkészítő bizottság végzi. Az előzetesen legjobbnak értékelt három pályázót személyes meghallgatásra hívjuk. A személyes meghallgatást követően a jegyző dönt, és döntéséről írásban értesíti a pályázókat. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Répcelak város honlapja (www.repcelak.hu) - 2017. december 27.
- Vas Népe - 2018. január 4.
- Répce Tv Képújság - 2017. december 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Postai úton, ajánlott küldeményként a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal címére (9653 Répcelak, Bartók B. u. 38.) történő megküldéssel, vagy személyesen a pályázati határidő napján délután 15 óráig. Kérjük a borítékon feltüntetni, hogy „pályázat, pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére”.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.repcelak.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás